

Приложение № 8
к постановлению администрации
муниципального образования
Оренбургский район
от 17.09.2015 № 1631-н

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Предуральская основная общеобразовательная школа Оренбургского
района»

(новая редакция)

«Принято, проинформировано, проинформировано,
печатно на 18»

2015 г.

Приложение № 8
к постановлению администрации
муниципального образования
Оренбургский район
от 17.09.2015 г. № 1631-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Предуральская основная общеобразовательная школа Оренбургского
района»

(новая редакция)

2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Предуральская основная общеобразовательная школа Оренбургского района» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Предуральская основная общеобразовательная школа Оренбургского района» – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Тип: общеобразовательное;

Вид: бюджетное;

Организационно-правовая форма: учреждение.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Предуральская основная общеобразовательная школа Оренбургского района»

Сокращенное наименование: МБОУ «Предуральская ООШ».

Юридический адрес: 460502, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Нижняя Павловка, ул. Геологов, д. 8 а.

Место нахождения Учреждения: 460502, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Нижняя Павловка, ул. Геологов, д. 8 а .

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Оренбургский район Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет Управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет Администрация муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении финансового казначейства по Оренбургской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации муниципального образования Оренбургский район, распоряжениями Учредителя и настоящим.

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

Заведующие структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Структурные подразделения проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательного учреждения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

В Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

1.12. Организация питания осуществляется Учреждением, в котором должно быть предусмотрено помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание обучающихся осуществляется на основании графика питания, утвержденного Учреждением.

Организация питания обучающихся осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы.

1.13. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

1.14. По желанию и запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение открывает в период каникул оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, действующий на основании соответствующего Положения.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении

обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся и воспитанников, осуществляя свою деятельность согласно лицензии.

1.16. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением предоставляет в пользование помещение с соответствующими условиями работы по медицинскому обслуживанию обучающихся и работников и прохождение ими медицинского обследования. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором.

II. Организация деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район в сфере образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.4. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в организации в очной, заочной, очно-заочной формах, и вне организации в форме семейного образования или самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Образование подразделяется на общее образование и дополнительное образование.

2.5.1. Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.5.2. К основным образовательным программам относятся образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписанием занятий.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий согласно нормам СанПиН правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5.4. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Учреждении по адаптированным основным образовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

2.5.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5.6. К дополнительным образовательным программам относятся

дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы – реализуются для детей и для взрослых;

- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.5.7. Учреждение может реализовывать другие дополнительные образовательные программы, при наличии соответствующих лицензий.

2.5.8. Внеурочная деятельность Учреждения организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не имеет право отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.5. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждение в соответствии с уставными целями.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками общеобразовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

Все участники общеобразовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

3.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.2. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц до приказа о приеме на обучение заключается договор об образовании.

3.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или в договоре об образовании.

3.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

3.3. Правила приема, содержания и отчисления обучающихся регулируется Федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, договорами на образование и иными локальными нормативными актами.

3.4.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации муниципального образования Оренбургский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Бюджетного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.4.3. Порядок применения меры дисциплинарного взыскания определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) имеют следующие права:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

-выбирать формы обучения и образовательной организации;

-защищать законные права и интересы ребенка:

-присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

-участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет, Совет родителей. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

-при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

-посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное Учреждением время;

-оказывать пожертвования Учреждению;

-принимать решение на Совете родителей об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. К педагогической работе в Учреждении допускаются лица в соответствии с нормами действующего Трудового законодательства Российской Федерации.

3.9. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

3.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии со статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти

субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Согласно статьи 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.12. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

3.13. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.14. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его работодателя.

3.15. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

3.16. Административно-хозяйственный, педагогический, учебно-вспомогательный, технический и иной персонал Учреждения имеет право:

на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на повышение квалификации;

избирать и быть избранными в коллегиальные органы, действующие в Учреждении;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, входящих в их компетенцию, в том числе и через органы управления Учреждением;

обжаловать приказы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.17. Административно-хозяйственный, педагогический, учебно-вспомогательный, технический и иной персонал Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.18. Административно-хозяйственный, педагогический, учебно-вспомогательный, технический и иной персонал Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, положений иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с видами деятельности.

5.2.2. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством.

Осуществление согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Осуществления согласования передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

5.2.7. Разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет;

5.2.8. Согласование вопроса о создании филиалов Учреждения на территории Оренбургского района.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального района.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельностью Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок от 1 года и более, приказом руководителя Управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район по результатам аттестации кандидата на должность директора Учреждения. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях,

совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план её финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения; представляет Учреждение в суде на основании приказа о назначении, планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.4.5. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.6. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии и др., предусмотренные действующим законодательством.

5.4.7. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной Учредителем Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) создано в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

Собрание действует на основании Положения об общем собрании Учреждения и настоящим Уставом.

5.5.1.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на основаниях неполного рабочего времени.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.1.2. Собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора, внесении дополнений и изменений в него;

- вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, реализует предложения работников по совершенствованию работы Учреждения;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

5.5.1.3. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.1.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;

- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.1.5. Собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5.1.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.5.1.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

5.5.1.8.. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5.5.1.9. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (Объединения), периодичность проведения их заседаний, полномочий членов предметных Объединений, деятельность предметных Объединений, заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- изменение «школьного компонента» учебного плана;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет предмет, по которому она проводится;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, выпуске из Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в других формах;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающихся;

- принимает решение о представлении к награждению похвальной грамотой и похвальным листом и т. д;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

5.7.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.8. В целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, в Учреждении создается Управляющий совет (далее – Совет), который реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляет в соответствии с уставом образовательного учреждения, положения об Управляющем совете, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.8.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- а) руководитель Учреждения;
- б) представитель учредителя, назначаемый приказом управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район;
- в) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- г) работников Учреждения;
- д) обучающихся, как правило, второй ступени общего образования;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета).

5.8.2. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

5.8.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1. Вносит предложения об изменении и дополнении в Устав на рассмотрение и утверждение учредителя, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;

2. Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3. Устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты

педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

4. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
– заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

5. Согласовывает решения руководителя Учреждения и педагогического совета в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

6. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8. Утверждает программу развития Учреждения и ежегодный отчет руководителя по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад.

9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

10. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению уставом Учреждения, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждение создаются и действуют:

– советы учащихся;

– советы родителей (законных представителей) обучающихся;

– профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.9.1. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся и действует на основании настоящего Устава и Положения о совете родителей.

1) Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

2) Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

- участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей;

- помощь в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

5.9.2. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Совет учащихся действует на основании Положения о совете учащихся Учреждения и настоящим Уставом.

5.9.2.1. В состав Совета учащихся входят учащиеся, избранные классными коллективами Учреждения.

Число представителей от каждого класса:

- от одного до трех человек. Состав членов совета учащихся может изменяться или пополняться один раз в год.

Руководит работой совета учащихся президент – выборное лицо из числа обучающихся Учреждения. Президент совета учащихся является постоянным членом Совета учащихся.

Совет учащихся проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

Все его заседания протоколируются.

Решения совета учащихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих и носят рекомендательный характер.

5.9.2.2. В компетенцию органа совета учащихся входит решение следующих вопросов:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждением по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика

проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета учащихся информацию;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;

- информировать учащихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся образовательной организации

- иные функции, утвержденные положением о Совете учащихся.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии

с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.6. Учреждение с согласия Собственника:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Оренбургский район.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые предоставляют с собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

6.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.10.2. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

репетиторские услуги для детей, не обучающихся в Учреждении;

кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

подготовка детей для поступления в первый класс.

6.10.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности при наличии условий и кадрового потенциала:

– содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

– консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

– учебно-производственная деятельность;

– выполнение специальных работ по договорам;

– организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

– осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

– организация питания;

– оказание лечебно-оздоровительных услуг;

– выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

– сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление по согласованию с Собственником;

– полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

– оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

– стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

– выполнение научно-исследовательских работ;

– создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

– оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

– оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

6.10.4. Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) предоставляются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором с Учреждением. Договор заключается в письменной форме.

6.10.5. Отказ родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

6.10.6. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

Учреждение до заключения договора предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение доводит до родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

Учреждение также предоставляет для ознакомления: Устав, адрес и телефон учредителя Учреждения, органа управления образованием, образец договора об оказании платных образовательных услуг, перечень образовательных программ, специальных курсов, циклов дисциплин и других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату, перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение соблюдает установленный им учебный план и расписание занятий, а также организывает текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг.

6.11. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются на общем собрании трудового коллектива или педагогическом совете.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются руководителем Учреждения после одобрения органами коллегиального управления Учреждения.

VIII Заключительные положения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. При ликвидации Учреждения Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации муниципального образования Оренбургский район.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.7. Настоящий устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке и распространяет свое действие на период с 1 сентября 2013 года.

Инструкция № 20 от 2010 г. по ОФИС России № 11
ПО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОБЛАСТИ
в Едином государственном реестре
юридических лиц (ЕГРЮЛ) России
07.10.2015 г. № 1000
ИНН 1035615371791
ИНН 2155658334302
Информация документа хранится
в реестре документов органов
и реестре регистрации органов

Ваша подпись
Сергейченко Е.П.



