

МБОУ «Предуральская ООШ»

ПРИКАЗ

№ 128

от 01.09.20

Об утверждении Перечня
коррупционно-опасных
функций и должностей

Во исполнении требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации установленных задач

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБОУ «Предуральская ООШ» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных должностей в МБОУ «Предуральская ООШ» (Приложение № 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Слободскова Е.Н.

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Предуральская
ООШ»
от 01.09.20 № 121

Перечень
коррупционно-опасных функций в МБОУ «Предуральская ООШ»

Управление имуществом Учреждения;

1. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения;
3. Процедура приема, перевода и увольнения работников Учреждения;
4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов;
5. Подготовка и согласование наградных документов на работников Учреждения.

Приложение № 2
к приказу МБОУ «Предуральская
ООШ»
от 01.09.20 № 128

- Перечень
коррупционно-опасных должностей в МБОУ «Предуральская ООШ»
1. Директор
 2. Заместитель директора;

Зоны повышенного коррупционного риска

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;
		использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	нецелевое использование бюджетных средств
		использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на Заказчика со стороны работников Учреждения)
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества
		умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационном учете
		отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	возможность оказания давления на работников
		предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений
		демонстративное приближение к руководству, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу
		возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций

6.	Обращение юридических, физических лиц	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
7.	Взаимоотношение с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых справок
9.	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
10.	Оплата труда	оплата рабочего времени не в полном объеме оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам